

|   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»<br><b>Система менеджмента качества</b><br><b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b><br><b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b> |  |                                      |
|   |   |  | <b>СТО СМК СГУГиТ</b><br>8.5-02-2017 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

3 марта 2017 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ  
протокол от 28.02.2017 № 11

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

СТО СМК СГУГиТ 8.5-02-2017

Новосибирск – 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....                        | 3 |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....                        | 3 |
| 3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....                      | 3 |
| 4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА .....                         | 3 |
| 4.1 Виды научно-исследовательской работы.....     | 3 |
| 4.2 Анализ договора.....                          | 4 |
| 4.3 Планирование проектирования и разработки..... | 4 |
| 4.4 Входные и выходные данные .....               | 4 |
| 4.5 Анализ проекта .....                          | 5 |
| 4.6 Верификация и валидация НИОКР .....           | 5 |
| 4.7 Управление изменениями НИОКР .....            | 5 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....                            | 8 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                   | 9 |

Утвержден и введен в действие впервые приказом ректора СГУГиТ № 1/37/1 от 3 марта 2017 г.

Настоящий стандарт организации и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт (СТО) устанавливает порядок организации научно-исследовательской деятельности университета и опытно-конструкторских работ в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями СГУГиТ, участвующими в организации и проведении научно-исследовательской работы.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ГОСТ Р ИСО 9000–2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001–2015. Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ИСО 19011–2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

Устав ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

## 3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем СТО приняты определения, приведенные в ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

3.2 В настоящем СТО приняты следующие сокращения:

КД – конструкторская документация;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки;

НПР – научно-педагогический работник;

НТС – научно-технический совет;

ТД – технологическая документация;

СМК – система менеджмента качества;

ТЗ – техническое задание;

ТУ – технические условия;

ТЭО – технико-экономическое обоснование.

## 4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1 Виды научно-исследовательской работы

Целями организации и управления научно-исследовательской работой являются:

– создание условий для разработки и внедрения инновационной наукоемкой продукции и новых технологий (НИОКР);

– создание условий и организация работ по выполнению НИОКР в соответствии с утвержденными договорами;

- расширение научно-технического сотрудничества с предприятиями путем проведения совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с последующим внедрением результатов НИР в производство;
- оценка возможных рисков для определения последствий и их снижения;
- совершенствование и развитие внутрироссийских и международных связей для изучения конкурентоспособности продукции и ее коммерциализации;
- выполнение федеральных программ по договорам с министерствами и ведомствами Российской Федерации.

Научно-исследовательская работа в СГУГиТ представлена следующими направлениями:

- инновационно-технологическая деятельность по научным направлениям;
- НИР студентов (СТО СМК СГУГиТ 8.5–01–2017. Организация образовательного процесса);
- подготовка кадров высшей квалификации – аспирантура (ИК СМК СГУГиТ 7.1.2–01–2017. Управление персоналом; СТО СМК СГУГиТ 8.5–01–2017. Организация образовательного процесса);
- докторантура;
- издание научно-технической литературы – журналы НИР в СГУГиТ;
- проектирование и разработка НИОКР.

#### 4.2 Анализ договора

По направлениям НИР поиском заказов занимаются научные руководители, заведующие кафедрами, ответственные исполнители НИР.

Проректор по НИР/МиИД разрабатывает стратегию развития научной работы СГУГиТ с учетом выполнения федеральных программ.

По поступившим заявкам оформляются ТЭО и разрабатывается ТЗ.

ТЗ утверждается на НТС, а затем проректором по НИР/МиИД.

#### 4.3 Планирование проектирования и разработки

План НИОКР содержит этапы проектирования и взаимодействие подразделений с целью обеспечения эффективной связи и четкого распределения ответственности между исполнителями, включая работы, поручаемые сторонним специалистам. Планирование проводится с учетом рисков и возможностей НИР (таблицы 1, 2).

На основании ТЗ планируются ресурсы, включая помещения, техническую документацию, испытательное оборудование и приборы, технологическую оснастку и инструменты, оргтехнику и информационную связь.

#### 4.4 Входные и выходные данные

Входными данными для проектирования и разработки являются договор и ТЗ.

Ответственный исполнитель темы анализирует эти данные с точки зрения полноты и адекватности и решает все вопросы с заказчиком.

Выходные данные должны содержать доказательные материалы, позволяющие сделать заказчику обоснованное заключение о степени соответствия выходных данных входным требованиям, указанным в ТЗ и договоре.

Научный руководитель и ответственный исполнитель контролируют изготовление макетов, экспериментальных и опытных образцов, создаваемых в ходе выполнения НИОКР.

#### 4.5 Анализ проекта

Выполнение календарного плана НИОКР регулярно обсуждается на НТС.

Обнаруженные в процессе проверки замечания и несоответствия исправляются в оперативном порядке и вносятся как изменения и дополнения в ТЗ.

Анализ НИОКР проводится с целью оценивания способности выполненной НИОКР удовлетворять требованиям входных данных. Результаты анализа проекта документально оформляются в виде отчета или протокола заседаний научно-технического Совета с перечнем необходимых корректирующих мероприятий.

#### 4.6 Верификация и валидация НИОКР

Проведение верификации проекта или опытного образца осуществляется для сопоставления и оценки результатов проектирования на отдельных этапах.

Контроль хода НИОКР обеспечивает координацию работ по выполнению требований контракта (договора), оценивается текущее состояние НИОКР, проверяется обеспечение исследований необходимыми ресурсами, выявляются возникшие проблемы в ходе проведения работ.

Результаты испытаний оформляются актом, к которому приобщают протоколы испытаний. Результаты контроля проведения НИОКР анализируются проректором по НИР/МиИД и подлежат рассмотрению на заседаниях НТС.

Валидация проекта и разработки НИОКР проводится научным руководителем и заказчиком путем подтверждения выполнения требований ТЗ и ТУ, о чем сохраняются двухсторонние записи в акте приемки-сдачи НИОКР.

#### 4.7 Управление изменениями НИОКР

Изменения в разработку могут быть внесены при обсуждении и утверждении НИОКР на НТС или Ученом совете. Если требуется выполнение НИОКР, то работа завершается подписанием акта приемки-сдачи созданного образца нового изделия.

Результатом выполнения разработки является отчет о НИОКР, который согласовывается с заказчиком и утверждается ректором.

Таблица 1 – Анализ рисков в научно-исследовательской работе

| Риски                | Показатель измерения риска   | Меры по управлению рисками  |
|----------------------|--|---|
| 1 Финансовые         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– недофинансирование вуза или задержка финансирования из федерального бюджета;</li> <li>– неэффективное использование внебюджетных средств;</li> <li>– недостаточное внебюджетное финансирование НИР</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств;</li> <li>– инвестирование с целью создания совместных договоров с предприятиями региона;</li> <li>– увеличение объема НИР</li> </ul>  |
| 2 Оперативные        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие стратегического планирования;</li> <li>– недостаточное развитие материальной базы;</li> <li>– ужесточающаяся конкуренция,</li> <li>– низкая вовлеченность НИР в развитие научных исследований;</li> <li>– неэффективная система стимулирования публикационной активности авторов;</li> <li>– недостаточный уровень информационного обеспечения;</li> <li>– недостаток средств на привлечение зарубежных специалистов и организацию стажировок;</li> <li>– нарушения техники безопасности;</li> <li>– возникновение чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование материальной базы;</li> <li>– повышение функциональности информационной системы;</li> <li>– эффективное взаимодействие научно-инновационной деятельности с другими подразделениями в целях коммерциализации и инновации НИОКР;</li> <li>– создание лабораторий и научных центров под руководством зарубежных ученых;</li> <li>– проведение обучения персонала по технике безопасности и учебы по чрезвычайным ситуациям</li> </ul> |
| 3 Риски по персоналу | <ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаток квалифицированных научно-исследовательских кадров;</li> <li>– неэффективная кадровая политика;</li> <li>– низкое число совместителей-практиков из предпринятий;</li> <li>– малое количество привлеченных иностранных специалистов;</li> <li>– низкий уровень заработной платы и социального пакета сотрудников</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение эффективности аспирантуры и докторантуры;</li> <li>– увеличение количества зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей в СГУГиТ;</li> <li>– эффективное использование внебюджетных средств для стимулирования НИР</li> </ul>   |

Таблица 2 – Цели процесса и показатели их достижения

| Цели процесса  | Наименование показателя                                       | Ед. изм.  | Измеряемое значение   | Факт показателя | План показателей | Метод измерения   |
|--|---|-----------|---|-----------------|------------------|-------------------|
| 1 Разработка и внедрение инновационной научно-емкой продукции и новых технологий | Объем финансирования научных исследований                     | тыс. руб. | Общий объем финансирования НИР  |                 |                  | Статистик экспер. |
|  | Финансирование НИР на единицу ППС                             | %         | Общий объем финансирования / число ППС                                  |                 |                  |                   |
|  | Защита диссертаций штатных и научно-педагогических работников | шт.       | Количество защит диссертаций штатных и научно-педагогических работников |                 |                  |                   |
|  | Изданные монографии, статьи по результатам НИР                | шт        | Количество монографий, статей на 100 человек ППС со степеньями НИОКР    |                 |                  |                   |
|  | Внесение исправлений в НИОКР                                  | шт        | Количество замечаний, исправлений НИОКР                                 |                 |                  |                   |
|  | Востребованность НИР  |           | Объем НИР из внешних источников на единицу ППС                          |                 |                  |                   |
|  | Выполнение проекта в срок                                     | %         | Срок изготовления нового образца по сравнению с предыдущим              |                 |                  |                   |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая кафедрой КиГ

С. С. Янкелевич

Директор ЦТиП

И. В. Рязанцева

Руководитель ОМСиС

Л. Г. Куликова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР –  
представитель руководства по качеству

В. И. Обиденко

Проректор по ОиПВ

А. В. Ардеев

Проректор по МиИД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Ведущий редактор РИО

Е. К. Деханова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ